



11 январь 2017 Просмотров: 293

18 000.00 руб. В месяц

ООО "Сангория"

Административный персонал

Опыт работы менее 1 года

Информация

Название вакансии:	Помощник администратора
Зарплата от:	18 000.00 руб. В месяц
График работы:	Полный рабочий день
Опыт работы:	Опыт работы менее 1 года
Образование:	Среднее специальное
Краткое описание:	-
Подробное описание:	Обязанности: - прием входящих телефонных звонков - работа с входящей и исходящей документацией - координация работы офиса - прием посетителей Требования: - средне-специальное образование - знание компьютера на уровне пользователя - опыт работы приветствуется Условия: - график работы 5/2 (возможен гибкий график) - официальное оформление - возможность карьерного роста - 5 минут от метро