



11 январь 2017 Просмотров: 589

18 000.00 руб. В месяц

ООО "Сангория"

Административный персонал

Опыт работы менее 1 года

Информация

Название вакансии:	Помощник администратора
Зарплата от:	18 000.00 руб. В месяц
График работы:	Полный рабочий день
Опыт работы:	Опыт работы менее 1 года
Образование:	Среднее специальное
Краткое описание:	-
Подробное описание:	Обязанности: <ul style="list-style-type: none">- прием входящих телефонных звонков- работа с входящей и исходящей документацией- координация работы офиса- прием посетителей Требования: <ul style="list-style-type: none">- средне-специальное образование- знание компьютера на уровне пользователя- опыт работы приветствуется Условия: <ul style="list-style-type: none">- график работы 5/2 (возможен гибкий график)- официальное оформление- возможность карьерного роста- 5 минут от метро