



11 январь 2017 Просмотров: 328

18 000.00 руб. В месяц

ООО "Сангория"

Административный персонал

Опыт работы менее 1 года

---

## Информация

---

Название вакансии:	Помощник администратора
Зарплата от:	18 000.00 руб. В месяц
График работы:	Полный рабочий день
Опыт работы:	Опыт работы менее 1 года
Образование:	Среднее специальное
Краткое описание:	-
Подробное описание:	Обязанности: <ul style="list-style-type: none"><li>- прием входящих телефонных звонков</li><li>- работа с входящей и исходящей документацией</li><li>- координация работы офиса</li><li>- прием посетителей</li></ul> Требования: <ul style="list-style-type: none"><li>- средне-специальное образование</li><li>- знание компьютера на уровне пользователя</li><li>- опыт работы приветствуется</li></ul> Условия: <ul style="list-style-type: none"><li>- график работы 5/2 (возможен гибкий график)</li><li>- официальное оформление</li><li>- возможность карьерного роста</li><li>- 5 минут от метро</li></ul>