



11 январь 2017 Просмотров: 375

18 000.00 руб. В месяц

ООО "Сангория"

Административный персонал

Опыт работы менее 1 года

Информация

| | |
|---------------------|--|
| Название вакансии: | Помощник администратора |
| Зарплата от: | 18 000.00 руб. В месяц |
| График работы: | Полный рабочий день |
| Опыт работы: | Опыт работы менее 1 года |
| Образование: | Среднее специальное |
| Краткое описание: | - |
| Подробное описание: | <p>Обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none">- прием входящих телефонных звонков- работа с входящей и исходящей документацией- координация работы офиса- прием посетителей <p>Требования:</p> <ul style="list-style-type: none">- средне-специальное образование- знание компьютера на уровне пользователя- опыт работы приветствуется <p>Условия:</p> <ul style="list-style-type: none">- график работы 5/2 (возможен гибкий график)- официальное оформление- возможность карьерного роста- 5 минут от метро |