



11 сентябрь 2017 Просмотров: 135

35 000.00 руб. В месяц

ОптКомпания

Административный персонал

Без опыта работы

Информация

Название вакансии: Помощник руководителя

Зарплата от: 35 000.00 руб. В месяц

График работы: Полный рабочий день

Опыт работы: Без опыта работы

Образование: Среднее

Краткое описание: 89231398018

Подробное описание: Требования: грамотная речь; внимательность; не конфликтность.
Обязанности: ведение первичной документации(договора, заявки бланки); телефонные и личные переговоры; помощь в организационных вопросах. Условия: работа в современном офисе без разъездов; график рассматривается на собеседовании; перспектива карьерного роста; сплоченный коллектив; оплата без задержек; рассмотрим без опыта работы.