



11 сентябрь 2017 Просмотров: 261

35 000.00 руб. В месяц

ОптКомпания

Административный персонал

Без опыта работы

Информация

Название вакансии:	Личный помощник управления
Зарплата от:	35 000.00 руб. В месяц
График работы:	Полный рабочий день
Опыт работы:	Без опыта работы
Образование:	Среднее
Краткое описание:	89231398018
Подробное описание:	Требования: Усидчивость, трудолюбие, исполнительность. Обязанности: прием входящих звонков от клиентов и запись на приём к руководителю; консультации по телефону на наличие товара на складе; оформление документации. Условия: работа в офисе; обучение по необходимости в процессе работы; 8-ми часовой рабочий день; оплата без задержек; отзывчивый коллектив; получение новых знаний и навыков; опыт работы значения не имеет.