



15 сентябрь 2017 Просмотров: 942

35 000.00 руб. В месяц

ОптКомпания

Административный персонал

Без опыта работы

Информация

Название вакансии:	Ассистент руководителя
Зарплата от:	35 000.00 руб. В месяц
График работы:	Полный рабочий день
Опыт работы:	Без опыта работы
Образование:	Среднее
Краткое описание:	89231398018
Подробное описание:	Требования: Ответственность; Умеете самостоятельно принимать решения; Управленческие качества приветствуются. Обязанности: Решение организационных и кадровых вопросов; Организация проведения активных мероприятий; Планирование и контроль работы в офисе. Условия: График рассматривается на собеседовании; Возможность профессионального и карьерного роста; Личностное и профессиональное развитие; Стажировка за счет компании Добрый BOSS; Сплоченный коллектив.