



15 сентябрь 2017 Просмотров: 740

35 000.00 руб. В месяц

ОптКомпания

Административный персонал

Без опыта работы

Информация

| | |
|---------------------|---|
| Название вакансии: | Ассистент руководителя |
| Зарплата от: | 35 000.00 руб. В месяц |
| График работы: | Полный рабочий день |
| Опыт работы: | Без опыта работы |
| Образование: | Среднее |
| Краткое описание: | 89231398018 |
| Подробное описание: | Требования: Ответственность; Умеете самостоятельно принимать решения; Управленческие качества приветствуются. Обязанности: Решение организационных и кадровых вопросов; Организация проведения активных мероприятий; Планирование и контроль работы в офисе. Условия: График рассматривается на собеседовании; Возможность профессионального и карьерного роста; Личностное и профессиональное развитие; Стажировка за счет компании Добрый BOSS; Сплоченный коллектив. |