



28 декабрь 2017 Просмотров: 59

23 000.00 руб. В месяц

Регион-Партнер

Административный персонал

Без опыта работы

Информация

Название вакансии: Администратор на выдачу пропусков (без о / р)

Зарплата от: 23 000.00 руб. В месяц

График работы: Полный рабочий день

Опыт работы: Без опыта работы

Образование: Среднее

Краткое описание: -

Подробное описание: Требования:

- Внимательность
- Доброжелательность
- Желание зарабатывать

Обязанности:

- Встреча посетителей офиса, их ориентирование
- Выписка и выдача пропусков
- Ведение журнала посещаемости

Условия:

- График 5/2, 2/2, совмещение
- Работа в современном офисе
- Рассмотрим без опыта работы
- Карьерный рост
- Корпоративный отдых

- Молодой и дружный коллектив