



28 декабрь 2017 Просмотров: 323

27 000.00 руб. В месяц

Регион-Партнер

Административный персонал

Без опыта работы

Информация

Название вакансии: Менеджер-администратор

Зарплата от: 27 000.00 руб. В месяц

График работы: Полный рабочий день

Опыт работы: Без опыта работы

Образование: Среднее

Краткое описание: -

Подробное описание: Требования:

- Ответственность

- Активность

- Внимательность

Обязанности:

- Обеспечение жизнедеятельности офиса

- Соблюдение порядка

- Контроль регламента работы офиса

Условия:

- Полный день с 9 до 18, совмещение

- Офис в центре города

- Молодой и дружный коллектив

- Официальное трудоустройство

- Карьерный рост

- Обучение от компании

- Своевременная оплата