



28 декабрь 2017 Просмотров: 534

22 000.00 руб. В месяц

Регион-Партнер

Административный персонал

Без опыта работы

Информация

Название вакансии: Сотрудник на первичную документацию

Зарплата от: 22 000.00 руб. В месяц

График работы: Полный рабочий день

Опыт работы: Без опыта работы

Образование: Среднее

Краткое описание: -

Подробное описание: Требования:

- Внимательность

- Обучаемость

- Ответственность

Обязанности:

- Оформление первичной документации

- Составление отчетов

- Частичный прием входящих звонков

Условия:

- Индивидуальный график

- Работа в офисе

- Центр города

- Молодой коллектив

- Лояльное руководство

- Официальное трудоустройство