



28 декабрь 2017 Просмотров: 462

23 000.00 руб. В месяц

Регион-Партнер

Административный персонал

Без опыта работы

Информация

Название вакансии:	Администратор
Зарплата от:	23 000.00 руб. В месяц
График работы:	Полный рабочий день
Опыт работы:	Без опыта работы
Образование:	Среднее
Краткое описание:	без опыта
Подробное описание:	Требования:

- Ответственность
- Исполнительность
- Доброжелательность

Обязанности:

- Встреча гостей офиса, запись к руководителю
- Прием входящих звонков
- Ведение журнала посещаемости

Условия:

- Постоянная работа
- График 5/2
- Офис в центре
- Дружный коллектив
- Карьерный рост

- Обучение от компании