



28 декабрь 2017 Просмотров: 486

24 000.00 руб. В месяц

Регион-Партнер

Административный персонал

Без опыта работы

Информация

Название вакансии: Помощник в офис-склад

Зарплата от: 24 000.00 руб. В месяц

График работы: Полный рабочий день

Опыт работы: Без опыта работы

Образование: Среднее

Краткое описание: -

Подробное описание: Требования:

- Внимательность

- Обучаемость

- Ответственность

Обязанности:

- Помощь в заполнении отчетов

- Оформление заявок, листов заказа

- Учет товаров

Условия:

- Полный день с 10 до 19, совмещение

- Офис-склад в центре города

- Лояльное руководство

- Корпоративный отдых

- Карьерный рост

- Официальное трудоустройство