



28 декабрь 2017 Просмотров: 225

24 000.00 руб. В месяц

Регион-Партнер

Административный персонал

Без опыта работы

---

## Информация

---

Название вакансии: Помощник в офис-склад

Зарплата от: 24 000.00 руб. В месяц

График работы: Полный рабочий день

Опыт работы: Без опыта работы

Образование: Среднее

Краткое описание: -

Подробное описание: Требования:

- Внимательность
- Обучаемость
- Ответственность

Обязанности:

- Помощь в заполнении отчетов
- Оформление заявок, листов заказа
- Учет товаров

Условия:

- Полный день с 10 до 19, совмещение
- Офис-склад в центре города
- Лояльное руководство
- Корпоративный отдых
- Карьерный рост

- Официальное трудоустройство