



07 январь 2018 Просмотров: 267

17 000.00 руб. В месяц

ООО Производственное объединение "Сибирский лакокрасочный завод"

Административный персонал

Опыт работы менее 2 лет

Информация

Название вакансии:	Офис-менеджер
Зарплата от:	17 000.00 руб. В месяц
График работы:	Полный рабочий день
Опыт работы:	Опыт работы менее 2 лет
Образование:	Среднее специальное
Краткое описание:	Опыт работы от 1 года! Знание делопроизводства и кадрового дела. Проживание в Калининском районе; Знание MS Excel, Word, работа с оргтехникой, электронной почтой; Презентабельный внешний вид; Пунктуальность; Умение работать в коллективе; Поставленная речь.
Подробное описание:	Прием, учет, регистрация, контроль исполнения входящей/исходящей корреспонденции; Прием и распределение телефонных звонков; Ведение табеля учета рабочего времени персонала; Архивное дело (сшивка и архивирование бухгалтерской документации); Обеспечение жизнедеятельности офиса; Один раз в неделю отправка и получение корреспонденции; Выполнение поручений руководства.