



31 январь 2018 Просмотров: 279

28 000.00 руб. В месяц

ОптКомпания

Административный персонал

Нет информации

---

## Информация

---

Название вакансии: Административный сотрудник

Зарплата от: 28 000.00 руб. В месяц

График работы: Полный рабочий день

Опыт работы: Нет информации

Образование: Нет информации

Краткое описание: -

Подробное описание: Требования:  
грамотная речь; быстрая обучаемость и ответственность.

**Обязанности:**

телефонные и личные деловые переговоры в офисе; консультирование по услугам организации;  
оформление заказов, документов, договоров; сопутствующий документооборот, сдача отчетности

**Условия:**

работа в офисе без разъездов; перспективы карьерного роста; обучение за счёт компании;  
поощрения и премии лучшим сотрудникам; опыт работы приветствуется.