



31 январь 2018 Просмотров: 414

28 000.00 руб. В месяц

ОптКомпания

Административный персонал

Нет информации

Информация

Название вакансии: Административный сотрудник

Зарплата от: 28 000.00 руб. В месяц

График работы: Полный рабочий день

Опыт работы: Нет информации

Образование: Нет информации

Краткое описание: -

Подробное описание: Требования:
грамотная речь; быстрая обучаемость и ответственность.

Обязанности:
телефонные и личные деловые переговоры в офисе; консультирование по услугам организации;
оформление заказов, документов, договоров; сопутствующий документооборот, сдача отчетности

Условия:
работа в офисе без разъездов; перспективы карьерного роста; обучение за счёт компании;
поощрения и премии лучшим сотрудникам; опыт работы приветствуется.