



12 июль 2018 Просмотров: 230

20 000.00 руб. В месяц

Регион-Партнер

Административный персонал

Без опыта работы

Информация

Название вакансии: Помощник менеджера

Зарплата от: 20 000.00 руб. В месяц

График работы: Полный рабочий день

Опыт работы: Без опыта работы

Образование: Среднее

Краткое описание: -

Подробное описание: Требования:

- Владение ПК и офисными программами

- Обучаемость

- Умение грамотно общаться

Обязанности:

- Прием входящих звонков

Входящая/исходящая первичная документация

Выписка пропусков, оформление заявок.

Заполнение отчетов

Условия

- Постоянная работа

- График 5 / 2, полный рабочий день с 9.30 до 18.00, возможно совмещение

- Работа на территории работодателя

- Работа в стабильно развивающейся Компании

- Возможности карьерного, финансового и личного роста
- Позитивный, дружный коллектив, адекватное руководство;
- Светлый и комфортный офис в центре Новосибирска