



12 июль 2018 Просмотров: 47

24 000.00 руб. В месяц

Регион-Партнер

Административный персонал

Без опыта работы

---

## Информация

---

|                    |                        |
|--------------------|------------------------|
| Название вакансии: | Телефонист             |
| Зарплата от:       | 24 000.00 руб. В месяц |
| График работы:     | Полный рабочий день    |
| Опыт работы:       | Без опыта работы       |
| Образование:       | Среднее                |
| Краткое описание:  | Требования:            |

- Ответственность
- Стрессоустойчивость
- Пунктуальность

#### Обязанности:

- Прием и регистрация входящих звонков
- Консультирование клиентов по вопросам
- Ведение отчетности и статистики
- Распределение звонков по базам

#### Условия:

- График работы 5/2, с 9 до 18, возможно совмещение
- Рассмотрим без опыта работы
- Работа в центре города в современном офисе
- Дружный и разносторонний коллектив, грамотное руководство
- Официальное трудоустройство
- Обучение в процессе работы

- Оплата еженедельно

Подробное описание:

-