



11 ноябрь 2015 Просмотров: 4647

1 000.00 руб. В месяц

Прорыв

Административный персонал

Опыт работы менее 1 года

Информация

Название вакансии:	Помощник руководителя
Зарплата от:	1 000.00 руб. В месяц
График работы:	Полный рабочий день
Опыт работы:	Опыт работы менее 1 года
Образование:	Среднее специальное
Краткое описание:	Обязанности:ведение переговоров,распределение звонков,общение с клиентами.
Подробное описание:	Требования:позитивный жизненный настрой,умение работать в коллективе,желание работать и расти по карьере,целеустремлённость,опыт работы желателен. Условия:обучение,карьерный рост,работа в офисе,5/2 рабочий день,возможно рассмотрение гибкого графика,дружный коллектив,по итогам месяца-премия+%