



07 март 2016 Просмотров: 1002

19 500.00 руб. В месяц

Меридиан

Консультирование, Продажи, Административный персонал

Без опыта работы

## Информация

Название вакансии:	Администратор на ресепшен
Зарплата от:	19 500.00 руб. В месяц
График работы:	Полный рабочий день
Опыт работы:	Без опыта работы
Образование:	Среднее
Краткое описание:	<p>В крупную, активно и стабильно развивающуюся на рынке оптовой поставок компанию, успешно реализующую бытовую химию, косметические средства гигиены, бытовую технику, текстиль, продукты питания приглашается на конкурсной основе администратор на ресепшен.</p> <p>Работа в офисе на территории работодателя. Метро "Гагаринская".</p>
Подробное описание:	<p><b>Требования:</b> Ответственность, исполнительность, дисциплинированность, позитивный жизненный настрой.</p> <p><b>Обязанности:</b> Прием входящих звонков, консультирование клиентов, регистрация посетителей, ведение внутренней документации, отчетность.</p> <p><b>Условия:</b> График работы с 9-00 до 18-00, 5\2; возможна подработка, совмещение, гибкий график, своевременная зарплата, без задержек; премии ежемесячно, обучение и стажировка на рабочем месте, трудоустройство официальное.</p>